



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İslami İlimler Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Yatay Geçiş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 1	Genel Not Ort. İle yatay geçişlerde Akademik Takvimde belirtilen sürelerde, Merkezi Yerleştirme Puanına göre yatay geçişlerde ise YÖK'ün belirlediği tarihte öğrencilerin başvuruları alınır.		Yatay Geçiş Dilekçesi
2	Birim Personeli 1	İlgili yönetmelik maddelerine göre değerlendirilen başvurular Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra <small>ve akademik takvimde belirlenen süreler</small> içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
3	Birim Personeli 1	Akademik Takvimde belirlenen süreler içinde Öğrenciler kaydını bizzat yaptırmak durumundadır. Kayıt zamanında gelmeyen öğrenci hakkını kaybeder.		
4	Birim Personeli 1	Kayıt için gelen her öğrenciye, öğrenci bilgi sistemine girilerek yeni bir öğrenci <small>numarası verilir ve öğrencinin bölümü</small> kaydı tamamlanır.		Öğrenci Bilgi Sistemi
5	Birim Personeli 1	Kayıt yapılan öğrencilerin ilgili evrakları (Transkript, Ders İçerikleri) bölümlerin intibak komisyonlarına gönderilir. Öğrencilerin ders intibakları ve hangi sınıfa intibak ettirileceği burada belirlenir.	Bölüm Başkanlıkları, İntibak Komisyonu	
6	Birim Personeli 1	Bölümden gelen ders intibakları Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra Öğrenci bilgi sistemine girilir öğrenci alması gereken dersleri alarak eğitim-öğretime başlar.		Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN

Ekrem ÖZĞAN
Şef

KONTROL EDEN

Hüseyin DURSUN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Mehmet Naci ÖNAL
DekanV