



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İslami İlimler Fakültesi**  
**Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri**  
**Soruşturma**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli	Şikayete konu olan olay ile ilgili şikayet dilekçesi ekleriyle birlikte Dekanlığa iletilir.	Dekanlık	
2	Birim Personeli	Disiplin Amiri olan Dekan bir soruşturmacı görevlendirir.Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgili durumu yazılı olarak şikayet evrakları ile birlikte ilgiliye bildirilir.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	<a href="#">EBYS</a> <a href="#">Personel Soruşturması İle İlgili belgeler</a>
3	Birim Personeli	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 2 ay içinde tamamlar ve Dekanlığa sunar.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	<a href="#">Personel Soruşturması İle İlgili belgeler</a>
4	Birim Personeli	Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)	<a href="#">EBYS</a>

**HAZIRLAYAN**

**Ece KIRLI ÖZEN**  
**Bilgisayar İşletmeni**

**KONTROL EDEN**

**Hüseyin DURSUN**  
**Fakülte Sekreteri**

**ONAYLAYAN**

**Prof.Dr. Mehmet Naci ÖNAL**  
**Dekan V.**