

T.C.



**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**İslami İlimler Fakültesi Öğrenci İşleri**

**Birimi / İş Süreçleri**

**ÖĞRENCİLERİN MUAF OLMAK İSTEDİKLERİ DERSLERE İLİŞKİN SÜREÇ**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenciler dilekçe ile başvururlar.	-	OBS
2	Öğrenci İşleri Memuru	Kayda alınan evrakları bölüm başkanlıkları inceler ve bizim üniversitenin ders içerikleri tutuyor mu tutmuyor mu ona bakılır.	Öğrencinin Danışmanı, Bölüm Başkanı	OBS
3	Öğrenci İşleri Memuru	Yapılan karşılaştırma işlemi bir tablo haline getirilir ve uygun olup olmadığı belirtilir.	Dekanlık	OBS
4	Öğrenci İşleri Memuru	İncelenen evrak bölüm başkanına imzalatılır ve Dekanlığa gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık ,Fakülte Yönetim Kurulu	OBS
5	Öğrenci İşleri Memuru	Bölüme ve öğrenciye bilgi verilir. , Bölüm Başkanına imzalatıldıktan sonra muafiyet işlemi yapılması için danışmanına iletilir. Muafiyete hak kazana öğrencinin durumu danışmanı tarafından bilgisayara geçer	Öğrencinin Danışmanı, Bölüm Başkanı	OBS

**HAZIRLAYAN**

**Ekrem ÖZĞAN**  
**Bilg. İşl.**

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Mehmet Naci ÖNAL**  
**Dekan V.**